



DOSSIER D'INSCRIPTION CANTINE ANNEE SCOLAIRE 2020 - 2021

Madame, Monsieur,

Vous avez entre les mains le dossier d'inscription à la cantine de l'école de PRIMARETTE pour l'année scolaire 2020 - 2021.

Vous trouverez ci-après le règlement et les modalités d'inscription à la cantine.

Afin d'inscrire votre enfant à la cantine à compter du 1er septembre 2020, il faut rapporter en mairie
avant **le 31 Aout 2020**

- le **papillon détachable** (bas de la page 4), complété et signé,
- la **fiche de renseignements**, page 5, complétée ;
- la **fiche d'inscription**, page 7, (inscription annuelle ou occasionnelle)
- l'**autorisation de prélèvement automatique**, page 6, complétée et signée et à laquelle il faut joindre un **RIB** si vous avez choisi l'option du prélèvement automatique.

Vous trouverez en page 8 deux exemplaires de ticket de réservation pour inscrire votre enfant de manière occasionnelle à la cantine. Ces tickets seront à déposer en mairie, avant 11h le mardi matin de la semaine précédant l'inscription de votre enfant.

D'autres exemplaires sont en téléchargement à l'adresse ci-dessous :

<http://www.primarette.fr/la-nouvelle-cantine-scolaire/>

En vous remerciant pour votre collaboration
le maire
Serge MERCIER



REGLEMENT INTERIEUR DE LA CANTINE

Année scolaire 2020 - 2021

PREAMBULE

La cantine est un service facultatif, son seul but est d'offrir un service de qualité aux enfants de l'école.

La mairie est propriétaire des locaux et emploie le personnel encadrant.

Pour des raisons de commodité et dans une logique de proximité, les élèves de classe maternelle sont accueillis dans la cantine en même temps que les autres élèves.

Les enfants inscrits à l'école maternelle et élémentaire de Primarette peuvent prendre, à la demande de leurs parents, tous les jours de classe, le repas de midi à la cantine de l'école.

Les enfants de moins de 3 ans ne sont pas acceptés à la cantine.

I. FONCTIONNEMENT

1. INSCRIPTION

La commune de Primarette a choisi au 1er janvier 2016 d'externaliser la préparation des repas.

Livrés le jour-même par le prestataire choisi, la société Guillaud Traiteur, ils sont réchauffés et servis par le personnel communal.

L'externalisation de la préparation des repas nous contraint à des règles très strictes quant à l'inscription à la cantine. L'inscription peut être **annuelle, mensuelle** ou **hebdomadaire**.

Les inscriptions hebdomadaires se font **uniquement le mardi matin pour la semaine suivante, en mairie, par téléphone 04 74 84 57 27 ou par mail cantine@primarette.fr et sont définitives.**

Il n'y aura ni ajustements, ni inscriptions en cours de semaine.

Une serviette en tissu, **au nom de l'enfant**, sera **fournie** par la famille. Elle sera nettoyée par ses soins en fin de semaine et rapportée propre dès le premier jour de cantine la semaine suivante.

2. ORGANISATION

Les inscriptions se font en **mairie**.

En cas de surcharge des effectifs, la priorité sera donnée aux enfants dont les deux parents travaillent.

L'inscription implique la fabrication du repas et donc sa facturation.

Le service de cantine ne propose pas de menus adaptés ni de menus pour enfants allergiques.

A la rentrée 2020 - 2021, deux services de cantine sont proposés : de 11h30 à 12h15 et 12h15 à 13h.

Les paniers repas fournis par les familles seront autorisés en cas d'allergie ou d'intolérance sévère spécifiée par un P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé). Ce P.A.I. sera rédigé, suite à une entrevue avec le médecin scolaire.

Un enfant souffrant d'allergie avérée (P.A.I) ne sera pas autorisé à consommer le repas proposé au menu.

3. ABSENCES

Toute absence doit être signalée en mairie au 04 74 84 57 27, le jour même, avant 8h30.

Même en présence d'un certificat médical, le premier repas sera facturé.

4. TARIFS ET REGLEMENT

Pour l'année scolaire 2020 - 2021, le tarif du repas est fixé à 3,70 €.

Les repas seront facturés **mois échu. Une facture sera éditée par nos services et sera transmise à la Trésorerie publique de Beaurepaire. Le paiement sera effectué soit par numéraire, soit par prélèvement automatique, tous les mois.** En cas de prélèvement automatique, il est obligatoire de fournir un relevé d'identité bancaire (RIB) avec l'autorisation de prélèvement ci-jointe.

5. FACTURES IMPAYEES

Le recouvrement des factures est effectué par la Trésorerie publique de Beaurepaire.

En cas de difficultés momentanées de règlement des factures, la Trésorerie peut, sur demande et après étude de cas, vous proposer un étalement des paiements.

De même, le CCAS de la commune de Primarette peut être sollicité et, après étude de votre demande, peut consentir à une aide financière ponctuelle.

En l'absence de démarche, la Trésorerie publique de Beaurepaire a toute la latitude pour procéder au recouvrement des dettes après en avoir avisé la commune de Primarette.

Il pourra alors être décidé d'exclure momentanément ou définitivement les enfants de la cantine si aucune solution amiable n'est trouvée.

6. CONTACT ET COMMUNICATION

Pour toute question relative à l'organisation de la cantine, la **mairie** est votre unique interlocuteur.

Vous pouvez nous joindre par mail cantine@primarette.fr, par téléphone 04 74 84 57 27 ou bien vous rendre en mairie pendant les heures d'ouverture.

Les menus sont disponibles sur le site du prestataire : <http://www.guillaud-traiteur.com/>

II. REGLES DE VIE DE LA CANTINE

La cantine remplit une fonction **alimentaire** mais aussi **éducative** : il s'agit d'acquérir de bonnes habitudes alimentaires.

Il s'agit de continuer l'apprentissage de la socialisation : le comportement en groupe, le respect de l'individu (entre enfants, entre adultes et entre enfants et adultes), du matériel et des locaux.

Ce temps de repas doit se dérouler dans une **ambiance paisible et sereine**.

1. ACCUEIL

Afin de se préparer à prendre leurs repas dans les meilleures conditions possibles, les enfants :

- passent aux toilettes,
- se lavent les mains,
- entrent dans le calme dans la cantine en prenant leur serviette, qu'il reposeront une fois le repas fini.
- se répartissent dans la salle de cantine en fonction des tables disponibles et des consignes de l'encadrement.

Pendant le repas, il est proposé aux enfants de découvrir de nouveaux plats en goûtant.

Afin d'inciter les enfants de primaire au respect de la nourriture, les plats sont posés sur les tables, les enfants peuvent se servir et en fonction de leur appétit peuvent se resservir.

Cette démarche permet d'initier les enfants à limiter le gaspillage.

Après le repas, les enfants jouent dans la cour tout en respectant leurs camarades et le personnel encadrant.

En cas de mauvais temps, des jeux à l'intérieur seront proposés.

2. ENCADREMENT

Dès la sortie des classes du matin, les enfants sont pris en charge par le personnel communal ou par le personnel recruté spécialement par la mairie pour les encadrer jusqu'à la reprise des classes de l'après-midi.

La sortie des élèves ne mangeant pas au restaurant scolaire se fait sous la responsabilité des enseignants.

3. CONTINUITÉ DU SERVICE

Lorsqu'un agent est absent, le personnel doit assurer la continuité. Tous les moyens seront mis en œuvre par la commune pour permettre le fonctionnement en l'absence de titulaires (recours aux bénévoles, contractuels etc.).

4. ACCÈS AU RESTAURANT

L'accès à la cuisine est réservée **uniquement** au personnel de préparation des repas.

Les personnes normalement autorisées à pénétrer dans le local du restaurant scolaire, à l'occasion des repas, s'énumèrent comme suit :

- Le Maire et ses adjoints
- Le personnel communal
- Les enfants de l'école maternelle et primaire
- Les personnes appelées à des opérations d'entretien ou de contrôle

- Le personnel de livraison des denrées.

En dehors de ces personnes, seul le Maire peut autoriser l'accès aux locaux.

5. ALLERGIES

Les paniers repas fournis par les familles seront autorisés en cas d'allergie ou d'intolérance sévère spécifiée par un P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé). Ce P.A.I. sera rédigé, suite à une entrevue avec le médecin scolaire.

Un enfant souffrant d'allergie avérée (P.A.I) ne sera pas autorisé à consommer le repas proposé au menu.

Pour les détails de la démarche, voir avec la direction de l'école.

6. RESPONSABILITE DES PARENTS

Chacun doit respecter les règles relatives à la sécurité, à l'hygiène et au savoir-vivre, propres à un tel établissement afin d'y faire régner une ambiance conviviale.

Nous attirons l'attention des parents sur le fait que leur responsabilité pourrait être engagée dans le cas où leur enfant commettrait un acte de détérioration du matériel ou des locaux.

Il en est de même s'il blessait un autre enfant.

L'assurance Responsabilité Civile couvrant les dommages pour les activités extra-scolaires doit être souscrite par les parents qui adresseront une attestation annuelle au moment de l'inscription à la cantine.

7. LIEN CANTINE - PARENTS

Un cahier de cantine est mis en place dès la rentrée. Ce cahier permet la transmission d'informations entre la famille et la cantine ou entre la cantine et la famille.

Ce cahier restera pendant la semaine en cantine et sera rapporté par l'enfant lors du dernier jour de cantine de la semaine avec la serviette.

En cas de comportement inapproprié de l'enfant, le personnel de cantine informera la famille via le cahier de liaison et celui-ci repartira le jour même avec l'enfant.

Les remarques éventuelles pourront être adressées en Mairie et la prise de rendez vous sera possible en passant par la Mairie.

Aucune remarque à l'encontre d'un personnel communal ne devra être faite directement par les parents.



Je soussigné,

et l'enfant :

déclare avoir pris connaissance du présent règlement, en avoir informé mon enfant.

J'ai bien noté que l'inscription de mon enfant à la cantine entraîne l'acceptation du présent règlement.

A PRIMARETTE, le

signature des parents

signature de l'enfant

Le père

La mère

FICHE FAMILLE

Année scolaire 2020 - 2021

| | Responsable | Conjoint |
|----------------------|-------------|----------|
| Nom | | |
| Prénom | | |
| Situation familiale | | |
| Qualité | | |
| Adresse | | |
| Code Postal | | |
| Ville | | |
| Téléphone domicile | | |
| Téléphone mobile | | |
| Adresse électronique | | |
| Profession | | |

ASSURANCES

Compagnie n° de police

AUTORISATIONS

Informations par courrier électronique : oui non si oui, préciser l'adresse électronique :

INFORMATIONS MEDICALES

Nom du médecin Téléphone

P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé) ? oui non

L'enfant suit-il un traitement médical ? oui non

ALLERGIES

Asthme oui non médicamenteuses oui non Alimentaires oui non

Autres :

Indiquez :

Les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, opération, rééducation, hospitalisation) en précisant les dates et les précautions à prendre :

.....

Votre enfant porte-t-il des lentilles , des lunettes , des prothèses auditives , des prothèses dentaires ,

autres précisez

AUTORISATION DE PRELEVEMENT
Année scolaire 2020 - 2021

| | |
|---|--|
| | Numéro national d'émetteur 681148 |
| NOM PRENOM ADRESSE DU DEBITEUR | NOM ET ADRESSE DU CREANCIER |
| | Mairie de PRIMARETTE 80 rue de la Mairie 38270 PRIMARETTE <i>Sous couvert de la Trésorerie de Beaurepaire</i> |

| | |
|--|---|
| COMPTE A DEBITER | Nom et adresse de l'établissement teneur du compte |
| Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB | |

Je soussigné(e)

autorise l'établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si ma situation le permet, tous les prélèvements ordonnés par le créancier désigné ci-dessus.

En cas de litige sur un prélèvement, je pourrais faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différent avec le créancier.

Date et signature

FICHE D'INSCRIPTION

Je, soussigné (e)....., parent de

scolarisé (e) en classe de, inscris mon enfant à la cantine de l'école de PRIMARETTE.

Je choisis une inscription (barrer la mention inutile) :

- annuelle

Je précise à l'aide du tableau ci-dessous les jours choisis (mettre une croix dans la case correspondante au jour choisi)

| | |
|----------|--|
| | |
| LUNDI | |
| MARDI | |
| JEUDI | |
| VENDREDI | |


- occasionnelle


J'ai bien noté que pour l'inscription occasionnelle (mois ou semaine), je dois inscrire mon enfant à l'aide des tickets présents sur la page 9 ou téléchargeables sur le site de la commune à l'adresse :

<http://www.primarette.fr/la-nouvelle-cantine-scolaire/>

Ces tickets seront déposés **impérativement** en mairie, avant 11h, le mardi précédant le début de l'inscription

CARNET DE RESERVATION INSCRIPTIONS OCCASIONNELLES

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------|--|-------|--|-------|--|----------|--|--|--|-----------------------------------|-------|--|-------|--|-------|--|----------|--|
|  <p style="text-align: center;">Souche à conserver</p> <p>Du _____ au _____ commande <u>le mardi pour le mois /la semaine</u> <u>suivant(e)</u></p> <p>FAMILLE : _____ Enfant : _____</p> | <p>Ticket à déposer en mairie ou dans la boîte à lettres de la mairie avant 11h, sous enveloppe, avec précisé</p> <p style="text-align: center;">CANTINE SCOLAIRE</p> <p>Du _____ au _____ commande <u>le mardi pour le mois /la semaine</u> <u>suivant(e)</u></p> <p>FAMILLE : _____ Enfant : _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 85%;">Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...)</td> </tr> <tr> <td>LUNDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MARDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>JEUDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VENDESDI</td> <td></td> </tr> </table> | | Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...) | LUNDI | | MARDI | | JEUDI | | VENDESDI | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 85%;">Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...)</td> </tr> <tr> <td>LUNDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MARDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>JEUDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VENDESDI</td> <td></td> </tr> </table> | | Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...) | LUNDI | | MARDI | | JEUDI | | VENDESDI | |
| | Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUNDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JEUDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VENDESDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUNDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JEUDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VENDESDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------|--|-------|--|-------|--|----------|--|--|--|-----------------------------------|-------|--|-------|--|-------|--|----------|--|
|  <p style="text-align: center;">Souche à conserver</p> <p>Du _____ au _____ commande <u>le mardi pour le mois /la semaine</u> <u>suivant(e)</u></p> <p>FAMILLE : _____ Enfant : _____</p> | <p>Ticket à déposer en mairie ou dans la boîte à lettres de la mairie avant 11h, sous enveloppe, avec précisé</p> <p style="text-align: center;">CANTINE SCOLAIRE</p> <p>Du _____ au _____ commande <u>le mardi pour le mois /la semaine</u> <u>suivant(e)</u></p> <p>FAMILLE : _____ Enfant : _____</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 85%;">Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...)</td> </tr> <tr> <td>LUNDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MARDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>JEUDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VENDESDI</td> <td></td> </tr> </table> | | Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...) | LUNDI | | MARDI | | JEUDI | | VENDESDI | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 85%;">Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...)</td> </tr> <tr> <td>LUNDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MARDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>JEUDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VENDESDI</td> <td></td> </tr> </table> | | Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...) | LUNDI | | MARDI | | JEUDI | | VENDESDI | |
| | Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUNDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JEUDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VENDESDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nombre de repas (ex : 1, 2, 3...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUNDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JEUDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VENDESDI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |